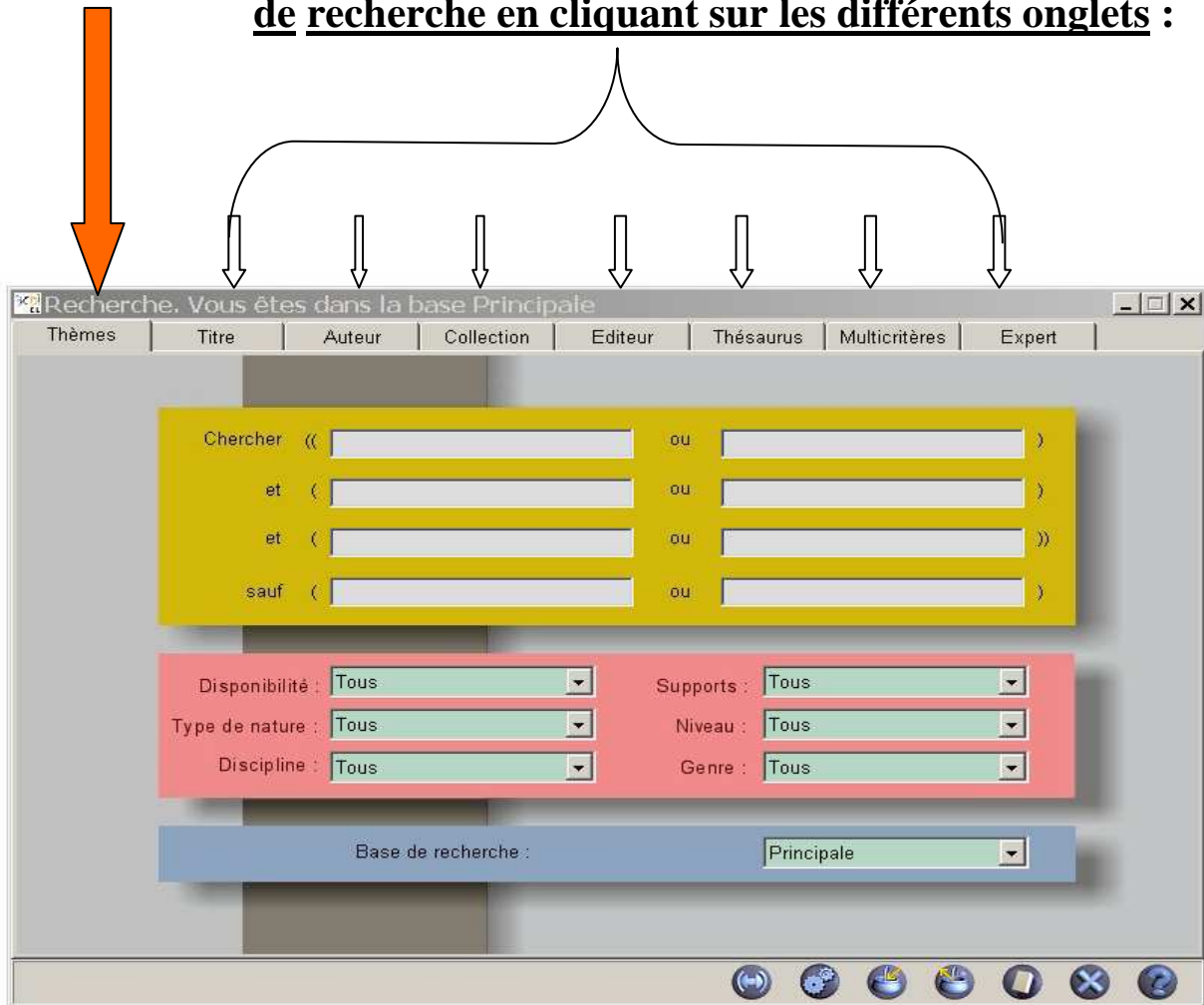


# RECHERCHE DOCUMENTAIRE AVEC BCDI 2006

① Ouvrir le programme **BCDI 2006** en cliquant sur l'icône du bureau ou en passant par « démarrer, programmes, gestion documentaire », puis cliquer deux fois sur « OK » sans rien écrire.

② L'écran de recherche de BCDI 2006 apparaît : par défaut, il vous propose de chercher par « thèmes », mais vous pouvez aussi choisir d'autres critères de recherche en cliquant sur les différents onglets :

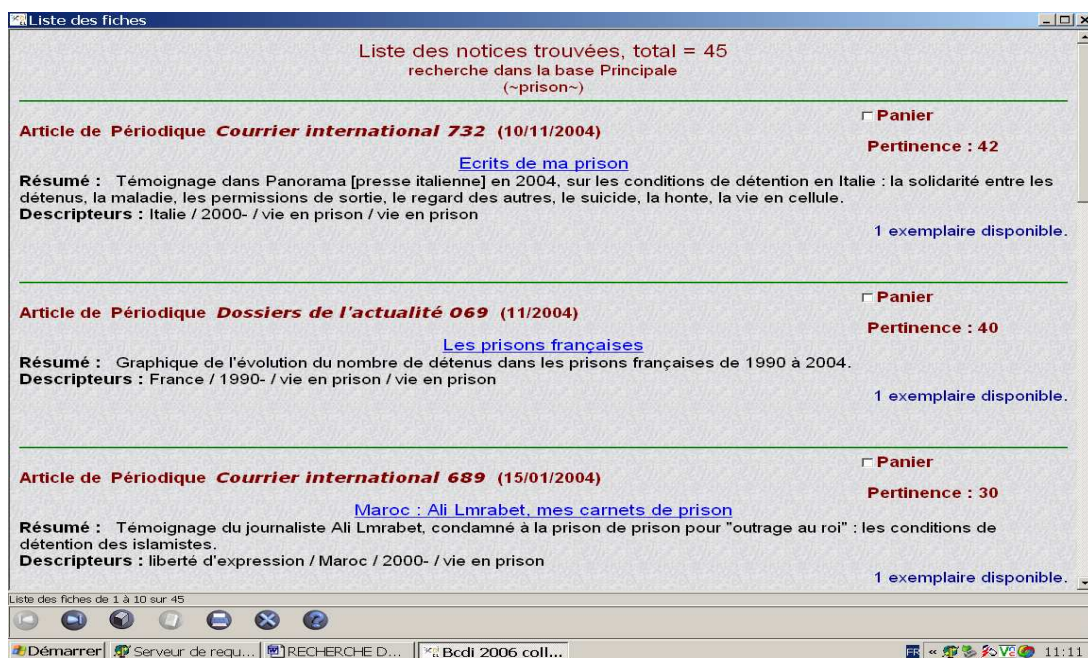


③ Le cartouche rose permet d'affiner la recherche grâce à des listes déroulantes. Cependant, il est conseillé dans un premier temps de ne pas choisir ici de critère, afin de ne pas restreindre à priori les résultats.

④ Une fois le ou les thèmes entrés dans les cadres appropriés, se reporter aux icônes du bas de l'écran pour lancer la recherche : passer la souris sur ces icônes pour faire apparaître leur fonction, et choisir « lancer la recherche » :



⑤ Le logiciel affiche alors le nombre de notices trouvées, correspondant à des documents se trouvant au CDI : si celui-ci est trop élevé, il est alors temps de restreindre les résultats en introduisant de nouveaux critères. Sinon, on demande au logiciel d'afficher les notices et un nouvel écran apparaît :



Nouvelles icônes à connaître.

⑥ Si une fiche paraît intéressante, on peut d'abord en avoir sa version complète en cliquant sur le titre en bleu ; puis, si après examen, on veut définitivement la garder, on coche la case devant « panier ».

⑦ En fin de recherche, on demande au logiciel de ne conserver que les fiches cochées et on ferme la liste, toujours grâce aux icônes du bas de l'écran, afin de les imprimer ou de noter les références.

## ⑧ Références utiles à noter :

S'il s'agit d'une revue, noter le titre, le numéro et la date de parution.  
Les revues récentes se trouvent sur le présentoir, les plus anciennes dans les cartons sous les documentaires.



The screenshot displays two search results in a library catalog. The first result is for a magazine article: "Article de Périodique **GEO 218** (04/1997)" with a link to "Mères en prison". It includes a summary, descriptors, and a pertinence score of 2. The second result is for a book: "Notice générale de Livre (1999) Cote : 365 VAS" with a link to "Médecin-chef à la prison de la Santé". It also includes descriptors and a pertinence score of 2. Both results indicate that 1 exemplaire is available. Orange arrows point to the top and bottom of the search results area.

<b>Article de Périodique <b>GEO 218</b> (04/1997)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Panier</b>
<a href="#">Mères en prison</a>	<b>Pertinence : 2</b>
<b>Résumé :</b> Enquête comparée sur la situation unique de la prisonnière, souvent mère, incarcérée en France, Russie, Etats-Unis et Inde.	
<b>Descripteurs :</b> établissement pénitentiaire / parent	1 exemplaire disponible.
<hr/>	
<b>Notice générale de Livre (1999) Cote : 365 VAS</b>	<input type="checkbox"/> <b>Panier</b>
<a href="#">Médecin-chef à la prison de la Santé</a>	<b>Pertinence : 2</b>
<b>Descripteurs :</b> établissement pénitentiaire	1 exemplaire disponible.

Les ouvrages documentaires se retrouvent sur les étagères grâce à la cote écrite sur l'étiquette collée au dos du livre (indice de classification + les trois premières lettres du nom de l'auteur ou du titre) et bien sûr leur titre.

⑨ Il ne reste plus qu'à vérifier si les documents sont disponibles sur les rayons, et à fermer les écrans de recherche .