

Ateliers du lundi 3 septembre 2007

Atelier 6 : mieux suivre les élèves pour anticiper les ruptures

Etaient présents : M Freund, Mme Eschbach, Mme Bertoux, Mme Oster, Mme Martin, Mme Egly, Mme Masson-Pierre, M Gartner, M Lutz, Mme Roeth, M Buchendorf, Mme Saint-Germain, Mme Vincent

Nous avons, dans un premier temps, tenté de définir la rupture et tous les phénomènes qui font qu'un élève décroche (problèmes familiaux, divorce des parents, mauvaise orientation, mauvaise adaptation au lycée, désir d'entrer dans la vie active.....)

La rupture peut être négative, l'élève décroche mais n'a pas de solution, mais elle peut aussi être positive, l'élève décide d'entrer dans la vie active.

Pistes de réflexion :

- trouver une autre articulation entre le professeur principal, le CPE, l'équipe de direction...lorsqu'un élève est en rupture.
- Que faire collectivement, que met-on en place rapidement ?
- Où se trouve la mission du professeur principal ou du professeur référent ?

Mme Bertoux explique que très souvent les familles réfléchissent dans leur coin, prennent une décision, font une lettre et l'élève quitte les cours. Nous ne sommes pas toujours prévenus des intentions des élèves et des familles, parfois il n'y a aucun signe.

Constat : On ne peut pas éviter toutes les ruptures, elles sont parfois profitables. Laisser un élève chez lui pendant quelques jours, quelques semaines, lui permet parfois de prendre du recul sur sa situation, de mieux appréhender les différentes pistes qui s'offrent à lui et parfois un retour en cours est envisagé.

Questionnement :

- Quand un élève présente des signes de rupture, que fait-on ?
- Comment éviter de perdre du temps entre les premiers signes (absences, problèmes de comportement..) et la rupture engagée ?
- Qui constate les premiers signes ?
- Comment fait-on remonter l'information et à qui ?
- Qui fait quoi ?

Jusqu'à présent, les différents signes de rupture étaient détectés par les enseignants de l'équipe. Problème : Chaque professeur se rendait compte, dans son cours, qu'un élève semblait aller mal, ou ne venait pas, ou posait des problèmes de comportement, ou avait des résultats inquiétants etc... mais il ne faisait pas toujours le lien avec les autres membres de l'équipe.

Souvent, ils s'adressaient au CPE chargé de la classe et c'était le CPE qui, par recoupement et face au flux d'informations venant soit des enseignants de la classe, soit des familles, soit des surveillants, etc ... faisait le lien et en parlait en réunion de CPE avec le Proviseur, la Proviseure-adjointe.

C'est le CPE qui faisait entrer un élève dans la cellule de veille.

Remarque : la cellule de veille regroupait tous les intervenants en lien avec l'élève (CPE, infirmière, AS, COP, Mme Bertoux,) sauf les enseignants.

Au CFA, les ruptures sont souvent cernées plus tôt, par le biais du maître d'apprentissage, et des professeurs référents qui passent souvent jusqu'à 25 heures par semaine avec les apprentis. Les enseignants du CFA, professeurs référents font alors des entretiens avec les apprentis, en lien avec le CPE. Au CFA les ruptures font souvent suite à des problèmes familiaux ou à des problèmes avec le patron.

Proposition : M Freund propose de placer les conseils d'enseignement en octobre. Jusqu'aux conseils d'enseignement, nous disposons d'une période d'observation en continu des élèves. Durant cette période, il serait intéressant de voir avec les élèves si leur formation leur plaît, s'ils ont fait le choix de cette formation.... Cela se fait déjà dans plusieurs classes de manière informelle. Il s'agit donc de systématiser et d'institutionnaliser les pratiques.

Il faudrait donc utiliser cette période (septembre- octobre) pour observer et recenser les élèves qui vont vers une rupture ou qui posent problèmes. Si possible, il serait même intéressant que ces élèves aient déjà eu un entretien avec un enseignant pour cerner le problème et en parler en conseil d'enseignement.

La question du lien entre les différents intervenants qui gravitent autour de l'élève et de la communication entre eux est fondamentale.

Le recueil des informations concernant l'élève peut se faire :

- soit par le biais d'un cahier par classe qui resterait en salle des professeurs et à disposition de tous les membres de l'équipe,
- soit par internet, avec des mails transmis aux professeurs principaux,
- soit par le biais de rencontres entre les enseignants.

Tous les membres de l'équipe doivent se sentir concernés et prévenir le professeur principal qui centralise les informations.

Proposition de démarche:

Calendrier	Etapas à suivre
Septembre-Octobre	- Observation des élèves par tous les membres de l'équipe

	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil des informations et remontée vers le professeur principal et le CPE - Entretien individuel de l'élève avec le professeur principal et premier contact avec la famille (Fiche d'entretien à remplir)*
Octobre – Conseils d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du plan de suivi en concertation avec l'équipe (qui fait quoi ? qui s'occupe de cet élève ?etc...)

** Le groupe propose une fiche d'entretien qui permet une reformulation, une trace écrite de l'entretien. Dans le cadre de l'entretien, il serait important de demander à l'élève s'il est bien dans sa formation, s'il a fait le choix de cette formation, quelles sont les difficultés rencontrées, quels sont ses résultats, quelles sont ses propositions.....*

Rappel de l'importance de la rencontre parents-professeurs qui a lieu généralement en novembre. Il faudra insister sur la nécessité de travailler avec les familles, et donc reposer des rendez-vous aux familles qui ne se sont pas déplacées.